

TOPGGz is op zoek naar een:

## **Communicatie-adviseur (tenminste 24 uur per week)**

### **Wat is TOPGGz?**

De Stichting Topklinische GGz (kort TOPGGz genoemd) reikt het TOPGGz-keurmerk uit aan topklinische afdelingen die voldoen aan de criteria voor hoogspecialistische geestelijke gezondheidszorg in combinatie met wetenschappelijk onderzoek en innovatie. Deze afdelingen (expertise-centra) bieden zorg aan patiënten met ernstige en complexe problemen die niet beter zijn geworden van reguliere zorg. De stichting bestaat inmiddels 12 jaar. Er zijn 23 lidinstellingen met een 43-tal TOPGGz-afdelingen. Kern van de activiteiten van de stichting is het verzorgen van een professioneel beoordelingsproces (certificering) en het ontsluiten van informatie over de TOPGGz-afdelingen ten behoeve van patiënten, hun naasten en aan professionals (behandelaren/verwijzers). Eveneens ondersteunt de stichting projecten op het gebied van (kosten) effectiviteit, het verbeteren van de positionering van TOPGGz in de ggz en het inzichtelijk maken van resultaten en effecten.

TOPGGz is een echte netwerkorganisatie; het netwerk PR en Communicatie waar alle vertegenwoordigers van de lidinstellingen op dit terrein in vertegenwoordigd zijn, is een belangrijk orgaan voor de uitvoering van deze functie. We werken nauw met hen samen.

### **Waar ga je werken?**

Je komt werken in een leuk team, dat bestaat uit 6 (vrouwelijke) medewerkers. We zijn gehuisvest in Amersfoort (boven het station) in het kantoor van GGz Nederland. Het bureau, dat de taken van de stichting uitvoert, kenmerkt zich door een enthousiaste, optimistische en proactieve uitstraling. We gaan uit van mogelijkheden, kansen en oplossingen. We denken actief mee met en faciliteren onze klanten (ggz instellingen, stakeholders etc.). Professionaliteit, collegialiteit en klantvriendelijkheid kenmerken onze attitude.

We bieden een functie in een organisatie die zich richt op de inhoud, op kwaliteit en het verbeteren van patiëntenzorg. Er is veel draagvlak voor TOPGGz bij de samenwerkingspartners binnen de GGZ en er bestaat veel waardering voor het professionele beoordelings-/visitatieproces en het ontsluiten van informatie over de TOPGGz-afdelingen. Samenwerking met partijen als GGZ Nederland, beroeps- en patiëntenverenigingen en zorgverzekeraars zijn voor TOPGGz van cruciaal belang.

### **Wat verwachten we van jou?**

Je gaat TOPGGz ondersteunen op het gebied van communicatie. Dat betekent dat je je inzet om, met de beschikbare communicatiemiddelen, patiënten, professionals en verwijzers zo goed mogelijk te informeren wat TOPGGz voor hen kan betekenen, wat de toegevoegde waarde is en bij welke TOPGGz-afdelingen ze voor welk zorgaanbod terecht kunnen. Ook ga je het bureau ondersteunen om het TOPGGz-gedachtengoed optimaal voor het voetlicht te brengen bij onze stakeholders. Daarnaast onderhoud je de contacten met communicatie-afdelingen van onze lidinstellingen.

## **Wat worden jouw taken?**

### **1. Strategie en advisering**

- Je vertaalt het Strategisch Communicatieplan naar een concrete uitvoering per jaar
- Je ontwikkelt op basis van het nieuwe Strategisch Plan 2020-2025 ook een nieuw Strategisch Communicatieplan
- Je adviseert en faciliteert de TOPGGz-instellingen op het gebied van optimale profilering van de TOPGGz-afdelingen
- Je adviseert directeur en bureau over het verbeteren van inzet van communicatiemiddelen en communicatiestrategie

### **2. Uitvoering**

- Uitvoering van het Strategische Communicatieplan
- Verantwoordelijk voor de TOPGGz-website en de doorontwikkeling ervan
- Het actueel houden van de TOPGGz-website evenals het vullen en actualiseren van de afdelingspagina's
- Het schrijven en/of redigeren van teksten en berichten t.b.v. 'social media' en de TOPGGz-nieuwsbrief
- Het ontwikkelen van een toolbox om lidinstellingen te faciliteren in hun profilering
- Ontwikkelen en updaten van benodigde communicatiematerialen ter profilering van TOPGGz op congressen en tijdens bijeenkomsten
- Participatie bij congressen en bijeenkomsten (zoals NVvP/VGct, TOPGGz-congres)
- In afstemming met de directeur ontwikkelen en onderhouden van contacten met samenwerkingspartners rondom communicatie en het ontsluiten van informatie
- Het onderhouden van contacten met relevante media en zoeken naar mogelijkheden om TOPGGz voor het voetlicht te brengen
- Het onderhouden en zo nodig actualiseren van de TOPGGz-huisstijl

## **Wat heb jij ons te bieden?**

- Opleiding op HBO of WO-niveau op het gebied van Communicatie
- Actuele kennis op het gebied van communicatie en de optimale toepassing van alle communicatiemiddelen
- Ervaring als communicatieadviseur
- Aantoonbare affiniteit met taal; je kunt goed en aansprekend schrijven (foutloos) en je kunt je ook mondeling goed uitdrukken
- Je bent initiatiefrijk, creatief en ondernemend
- Je bent faciliterend en behulpzaam en hebt een hands-on mentaliteit
- Je werkt efficiënt, kunt goed je werkzaamheden plannen en uitvoeren
- Je vindt het leuk om samen te werken en samen een goed resultaat neer te zetten
- Inhoudelijke kennis van de ggz is een pré
- Kennis van en ervaring met programma's als Drupal, Indesign en/ of Illustrator zijn een pré

### **Hoeveel tijd heb je hiervoor nodig?**

Vanaf 1 juni ben je tenminste 24 uur per week beschikbaar. Doordat het de ene week drukker is dan de andere, vind je het geen probleem om bij piekdrukke extra te werken en de extra uren op een rustiger moment te compenseren.

### **Aan wie rapporteer je?**

Als communicatieadviseur rapporteer je rechtstreeks aan de directeur.

### **Wat hebben we jou te bieden?**

Een interessante functie in een enthousiast team voor tenminste 24 uur per week.

Qua arbeidsvoorwaarden hanteren we de CAO GGz. Afhankelijk van opleiding en ervaring word je ingeschaald in functiegroep 55.

We bieden je in eerste instantie een contract aan voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

We zijn aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn en je kunt gebruik maken van de Collectieve Ziektekostenregeling IZZ. Daarnaast is er een reiskostenvergoeding en een eindejaarsuitkering van 8,33%.

### **Meer informatie en solliciteren?**

Aanvullende informatie over TOPGGz kun je vinden op onze website: [www.topggz.nl](http://www.topggz.nl).

Heb je nog vragen of zoek je inhoudelijke informatie over de functie? Neem dan contact op met Ellen Mogendorff (directeur TOPGGz) via 033-4450678 of [e.mogendorff@topggz.nl](mailto:e.mogendorff@topggz.nl).

Is jouw enthousiasme gewekt en wil je solliciteren? Stuur dan je motivatie en CV uiterlijk 3 maart a.s. naar Carola van 't Hof [c.vanthof@topggz.nl](mailto:c.vanthof@topggz.nl).

De sollicitatiegesprekken zijn gepland op:

- 11 en 12 maart (1<sup>e</sup> ronde gesprekken)
- 18 maart (2<sup>e</sup> ronde gesprekken)
- 25 maart (arbeidsvoorwaardengesprek)

Indien je besluit te solliciteren, verzoeken we je vriendelijk om bovenstaande data in je agenda vrij te houden.