

RAPPORT INZAKE JAARREKENING 2025

**STICHTING TOPKLINISCHE GGZ
AMERSFOORT**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
5	Financiële positie	5

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2025	7
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	18
2	Staat van baten en lasten over 2025	20
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	21
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	23
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	27
6	Overige toelichtingen	29

OVERIGE GEGEVENS

1	Accountantscontrole	32
---	---------------------	----

ACCOUNTANTS RAPPORTAGE

Aan het bestuur van
Stichting Topklinische GGz
Piet Mondriaanplein 25
3812GZ Amersfoort

Huizen, 28 mei 2026

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van €519.601 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van €54.806, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Topklinische GGz is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met door uzelf vastgestelde grondslagen van financiële verslaggeving, zoals opgenomen in de Algemene Grondslagen voor de opstelling van de Jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Topklinische GGz.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Bestemming van de winst 2024

De bestemming van de winst over het jaar 2024 is, conform het bestuursvoorstel op 22 juli 2025 vastgesteld. De winst over 2024 ad €973 is toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt € 54.806 tegenover € 973 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Baten	999.831	995.000	934.173
Lasten			
Lasten			
Personeelslasten	766.963	788.000	774.699
Afschrijvingen materiële vaste activa	4.404	4.000	4.487
Huisvestingslasten	25.904	25.500	23.093
Kantoorlasten	38.052	44.250	38.183
Exploitatiekosten	76.265	96.750	71.489
Algemene lasten	39.716	43.000	36.338
Som der lasten	951.304	1.001.500	948.289
Resultaat	48.527	-6.500	-14.116
Financiële baten en lasten	6.279	6.500	15.089
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	54.806	-	973

Toelichting van uit het bestuur: Conform realisatie houden we in 2025 over. Let wel, dit is niet structureel. We hebben een batig saldo van bijna € 55.000.

We hadden meer inkomsten dan voorzien door een extra afdeling die is opgegaan voor het keurmerk en we hebben fundamenteel lagere kosten dan voorzien. Deze zijn ook allemaal incidenteel:

- Doordat de vacature bestuurssecretaris pas per 1 maart 2025 is ingevuld vallen de personeelskosten lager uit dan voorzien.
- het TOPGGz-congres is goedkoper uitgevallen dan voorzien.
- een aantal bureaunkosten zijn ook wat goedkoper uitgevallen.
- wegens het vertrek van de sr. communicatieadviseur hebben we in 2025 met de voorgenomen ontwikkeling van de nieuwe website gewacht totdat de nieuwe sr. communicatieadviseur er zou zijn. Deze is per 1 januari 2026 gestart. De communicatiemiddelen die in 2025 niet benut zijn worden via een bestemmingsreserve toegevoegd aan de voor 2026 begrote middelen voor de nieuwe website in 2026, zodat we in 2026 kunnen doorpakken op dit vlak.

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Reserves en fondsen	344.528	289.722
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	13.499	16.142
Werkkapitaal	<u>331.029</u>	<u>273.580</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	42.781	54.072
Liquide middelen	<u>463.321</u>	<u>375.486</u>
	506.102	429.558
Af: kortlopende schulden	175.073	155.978
Werkkapitaal	<u>331.029</u>	<u>273.580</u>

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Kreston Lentink Accountants
was getekend drs. B.J. Westland RA

BESTUURSVERSLAG

Stichting Topklinische GGz

Bestuursverslag 2025



Dineke Moerman

Voorwoord

Bijgaand treft u een verslag van de activiteiten van de Stichting Topklinische GGz in 2025 en de financiële verantwoording hiervan.

De context van de TOPGGz, het netwerk van TOPGGz-afdelingen, is sterk in beweging. Schaarste aan professionals en financiële middelen leidt tot lange wachtlijsten en zet praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek, innovatie en kwaliteit van zorg onder druk. Tegelijkertijd ligt er landelijk een duidelijke opdracht om zorg kwalitatief goed, toegankelijk en betaalbaar te houden, vooral voor patiënten met de zwaarste en meest ingewikkelde zorgvragen, die zijn aangewezen op de cruciale ggz - waaronder ook de topklinische ggz – beter te borgen, waarbij het zwaartepunt van zorgverlening in de regio ligt.

Juist in deze ontwikkeling kan de topklinische ggz grote impact hebben. TOPGGz versnelt de reeds ingezette zorgtransformatie door praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek te verrichten, kennis te delen en (mede) te behandelen. Door intensief samen te werken met behandelaren, onderzoekers, het sociaal domein én met patiënten en naasten, draagt topklinische ggz bij aan vernieuwing, beter passende zorg, minder exclusie en het verkorten van wachtlijsten in de regio.

In 2025 heeft de stichting met bestuurders en professionals in de TOPGGz en met samenwerkingspartners een nieuwe koers uitgewerkt waarin het maken van impact centraal staat. De strategische koers 'Van kennis naar impact' geeft voor de periode 2026-2030 richting aan de activiteiten van de Stichting Topklinische GGz en de TOPGGz-afdelingen, -netwerken en -instellingen. Het geeft aan waar TOPGGz voor staat en geeft zicht op en richting aan de wijze waarop wij gezamenlijk de ggz versterken en ondersteunen in het aanpakken van de maatschappelijke opgave voor de ggz.

Veel andere activiteiten van de stichting waren in 2025 eveneens gericht op het voorbereiden op de nieuwe strategische TOPGGz-koers. Zo zijn de criteria herijkt en is een nieuw certificeringsreglement opgesteld, is de vindbaarheid van afdelingen op de website verhoogd en is verder gewerkt aan het versterken van het interne en externe netwerk van TOPGGz. Ondertussen ging de uitvoering van reguliere kerntaken onverminderd door en is achter de schermen doorgewerkt aan verdere professionalisering van de bureauorganisatie.

We kijken met trots terug op een inspirerend en productief jaar. Het bestuur dankt medewerkers van de Stichting Topklinische GGz, leden en (vice-) voorzitters van de visitatiecommissie en topreferente netwerken, leden van de adviesraad en de vele andere betrokkenen uit de deelnemende instellingen van TOPGGz en landelijke samenwerkingspartners voor hun enthousiaste inzet voor de topklinische ggz en de activiteiten van de stichting.

Namens het bestuur van de Stichting Topklinische GGz,

Rieneke de Wit,
voorzitter Stichting Topklinische GGz

Uitvoering kerntaken

2025 stond vooral in het teken van de ontwikkeling van en voorbereiding op de nieuwe strategische koers van TOPGGz. Daarnaast voerde de stichting haar reguliere kerntaken uit. Onderstaand volgt een terugblik op de activiteiten van de Stichting Topklinische GGz langs de lijn van de drie, in het strategisch plan 2020-2025, geformuleerde kerntaken van de stichting:

1. Certificeren
2. Kennisdelen
3. Faciliteren van TOPGGz-afdelingen

1. Certificering Beoordelingen

Het uitgangspunt van de certificering is intercollegiale toetsing. De visitatiecommissie bestaat uit afgevaardigde professionals van instellingen met een (of meer) TOPGGz-keurmerk(en). De visitaties worden uitgevoerd door delegaties vanuit de visitatiecommissie, waarbij streng gewaakt wordt voor belangenverstrengeling, en het bureau van de Stichting Topklinische GGz. De visitatieteams staan onder leiding van de voorzitter van de visitatiecommissie prof. dr. Jos Egger of een van de vicevoorzitters prof. dr. Wouter Staal, prof. dr. Jan Spijker en prof. dr. Philip Spinhoven. De certificeringstrajecten worden ondersteund door het bureau van de stichting.

In 2025 zijn op een na, alle geplande visitaties uitgevoerd. In 2025 zijn zeventien tve's¹ gevisiteerd. Dertien hiervan betrof een hervisiteeractie. De visitatiecommissie kwam in 2025 vier keer bijeen om uitgevoerde visitaties te bespreken en daarover advies uit te brengen aan het bestuur van de Stichting Topklinische GGz. Het bestuur heeft zeven keer het keurmerk toegekend, waarvan één voor de eerste keer, één voor de tweede keer, drie voor de derde keer en twee voor de vierde keer. Er is één keer een afwijzing geweest en drie keer was er sprake van uitgestelde besluiten. Twee afdelingen hebben het keurmerk teruggegeven, omdat zij voorzagen niet binnen de vaste periode van zes maanden weer aan alle vereisten van het keurmerk te kunnen voldoen. Eind 2025 waren er 59 TOPGGz-keurmerkdragers, verdeeld over 26 instellingen.

Informereren over certificering

De belangstelling voor het TOPGGz-keurmerk blijft. Aan de informatiebijeenkomst in het voorjaar van 2025 voor het opgaan voor het TOPGGz-keurmerk hebben 33 geïnteresseerden deelgenomen. In 2025 zijn er vier indicatiegesprekken gehouden. Dit heeft ertoe geleid dat twee tve's in 2025 zijn gestart met een certificeringstraject.

Evaluatie en herijking criteria en certificering

2025 stond in het teken van de evaluatie en het actualiseren van de criteria en het opstellen van een certificeringsreglement. De inzet van leden van de visitatiecommissie, de voorzitter en vicevoorzitters van de visitatiecommissie en input van vele andere betrokkenen hebben geleid tot een actuele set criteria en certificeringsreglement die aansluiten bij de nieuwe strategische koers voor TOPGGz 'Van Kennis naar Impact'.

¹ tve= te visiteren eenheid, de eenheid die wordt beoordeeld op de criteria voor het TOPGGz-keurmerk.

2. Kennisdelen

Werkbezoek

De aftrap voor 2025 was het TOPGGz-werkbezoek voor de landelijke samenwerkingspartners aan GGZ inGeest op 13 februari. Tijdens dit bezoek is de meerwaarde van TOPGGz binnen het ggz-landschap, de stand van wetenschappelijk onderzoek en de rol van innovaties in behandelingen en samenwerken in landelijke en regionale kennis- en zorgnetwerken uitgebreid aan de orde gekomen

TOPGGz-congres

Een ander hoogtepunt in 2025 was het drukbezochte TOPGGz-congres 'Van kennis naar impact'. Innovatie, consultatie en samenwerking voor passende ggz' op 1 oktober, waarin inspirerende voorbeelden van kennisverspreiding, netwerkvorming van binnen en buiten de ggz aan de orde kwamen en een schot voor de boeg werd genomen op de nieuwe strategische koers.

TOPGGz op congressen en symposia van anderen

Naast het eigen TOPGGz-werkbezoek en -congres stond TOPGGz in de schijnwerpers op verschillende andere bijeenkomsten. De stichting heeft een stand gehad op de informatiemarkten van het NVvP-voorjaarscongres en het VGCT-najaarscongres. Ook veel instellingen met TOPGGz-afdelingen waren daar als TOPGGz herkenbaar aanwezig met sprekers, minisymposia en workshops van TOPGGz-afdelingen en met TOPGGz-buttons, -banners of -posters in hun eigen informatiestand. Verder heeft de stichting met CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise) workshops aangedragen en ondersteund op het WKK-congres en het kennisfestival van de Nederlandse ggz.

Communicatie binnen de TOPGGz en met netwerkpartners

In 2025 is gestart met het versterken en actualiseren van de communicatie over TOPGGz naar TOPGGz-deelnemers en netwerkpartners en het vergroten van de vindbaarheid van TOPGGz-afdelingen. Zo zijn in 2025 alle afdelingspagina's geactualiseerd, zijn er voorbereidingen getroffen om in 2026 communicatiemiddelen te vernieuwen en een nieuwe website te gaan ontwikkelen. Het netwerk van alle communicatieverantwoordelijken voor de TOPGGz kreeg onder meer een impuls door een themasessie en de start van een halfjaarlijkse nieuwsbrief met inspiratie en informatie.

Themasessies

In 2025 hebben we twee themasessies georganiseerd. Eén over TOPGGz-identiteit en de meerwaarde hiervan communiceren voor communicatieverantwoordelijken bij TOPGGz-afdelingen en een over boegbeeldschap in tijden van schaarste. Hier was veel animo voor en het heeft geleid tot mooie opbrengsten en acties en het voornemen vaker themasessies voor professionals in het TOPGGz-netwerk te organiseren.

3. Het faciliteren van de TOPGGz-afdelingen

De focus van het faciliteren van de TOPGGz-afdelingen lag in 2025 op het beleidsmatig en organisatorisch ondersteunen van de drie topreferente netwerken. Daarnaast stond de inbreng van signalen en kennis over en vanuit TOPGGz in landelijke beleidsontwikkeling centraal.

Ondersteuning topreferente netwerken

De drie in 2023 opgestarte topreferente netwerken, te weten eetstoornissen, autisme en hardnekkige depressie, zijn ook in 2025 door het bureau van de Stichting Topklinische GGz

beleidsmatig en organisatorisch ondersteund. In totaal heeft de stichting 15² bijeenkomsten voor deze netwerken georganiseerd. Onder de netwerken vallen vier werkgroepen en daarvoor heeft het bureau 22 bijeenkomsten begeleid. Dit heeft diverse producten opgeleverd en ook de kruisbestuiving tussen deze topreferente netwerken heeft mooie resultaten opgeleverd. De oproep hoogspecialistische consultatie autisme, de publicatie van maatschappelijke kosten-batenanalyses hardnekkige depressie en eetstoornissen, de handreiking consultatie depressie, een indrukwekkend overzicht van wetenschappelijke publicaties van TEN en een gezamenlijk ingediende onderzoekssubsidie zijn hier mooie voorbeelden van. Deze netwerken publiceren een eigen jaarbericht.

TOP-consortium

In 2025 is gestart met het opnieuw activeren van het TOP-consortium. Dit netwerk van 75 hoogleraren en bijna 150 senior onderzoekers heeft de laatste jaren een slapend bestaan geleid. De reacties op ons initiatief zijn positief, zowel van hoogleraren en onderzoekers als van onze netwerkpartners.

Bevorderen impact TOPGGz

In 2025 lag de focus op het agenderen van de meerwaarde van TOPGGz in de regionale ggz, versterken van de positionering TOPGGz in het zorglandschap c.q. het uitdragen van netwerk-ggz model. Daarnaast stond het onderstrepen van het belang en de urgentie van het bevorderen van de hoogspecialistische consultatiefunctie en topreferente taken voor een impactvol effect op het steeds verder vastlopen van de ggz centraal.

In 2025 heeft het bureau van de stichting zich ingezet voor het onderzoeken van opties voor financiering van topreferente netwerken en adequate bekostiging van topreferente taken, positionering TOPGGz in het zorglandschap c.q. uitdragen van netwerk-ggz model, opname van groepsbehandeling op de pakketagenda van het Zorginstituut en het bevorderen van TOPGGz-consultatie.

Binnen de Nederlandse ggz, waar vrijwel alle TOPGGz-deelnemers lid van zijn, heeft het bureau van de stichting deelgenomen aan de Winning Teams topreferente ggz, cruciale ggz en passende zorg om relevante kennis en signalen over TOPGGz in te brengen. Verder heeft het bureau regelmatig overleg met public affairs- en beleidsadviseurs, managers, directie en bestuur over voor TOPGGz relevante thema's.

Evenzo vervult het bureau naar andere veld- en systeempartijen een informerende en signalerende rol. We hebben in 2025 de banden aangehaald en veel gesprekken gevoerd met systeempartijen zoals VWS, Zin, ZonMW en relevante veldpartijen, zoals de UMCNL, STZ, NVvP, Mind en NIP. In 2025 heeft de stichting op verschillende fronten de samenwerking met Akwa GGZ opgezocht, vooral in het pilotproject consultatie, dat Akwa GGZ in april 2025 heeft opgestart.

² 5 autisme + WG-instrumentarium + WG-impact, 7 depressie + WG-impact + WG-handreiking, 6 ten + WG-impact + WG LES

Organisatie

De Stichting Topklinische GGz is in 2007 opgericht om kwaliteit, zichtbaarheid, beschikbaarheid en vindbaarheid van de topklinische ggz te bevorderen.

Met inmiddels 26 deelnemende instellingen en in totaal 59 afdelingen met een TOPGGz-keurmerk, staat gecertificeerde topklinische ggz tegenwoordig stevig op de kaart. Het gaat niet meer alleen over de beschikbaarheid van expertisecentra voor patiënten met een hoogcomplexe zorgvraag, maar vooral ook over de grote impact die deze expertisecentra kunnen hebben op de kwaliteit, toegankelijkheid en beschikbaarheid van zorg in de sector door de ontwikkeling en het delen van kennis, expertise en innovaties.

De Stichting Topklinische GGz speelt hierin een ondersteunende en aanjagende rol. Door:

- Het uitdragen van het gedachtegoed omtrent topklinische ggz; en de strategische TOPGGz-koers,
- Het ontsluiten/verspreiden/delen van kennis en informatie over de ggz-afdelingen met een TOPGGz-keurmerk, zodat zij goed vindbaar zijn voor patiënten en professionals;
- Het uitvoeren van de TOPGGz-certificering;
- Het ondersteunen en verbinden van de topklinische ggz om de impact op de zorgsector te bevorderen in de ruimste zin van het woord;
- Voorts al hetgeen te doen wat aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig zal kunnen zijn.

De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. De stichting houdt kantoor in Amersfoort, aan het Piet Mondriaanplein 25, op de 6^e etage.

Voor de periode 2020 tot en met 2025 is het strategisch plan TOPGGz 'Netwerk van experts in complexe zorg' het uitgangspunt voor de werkzaamheden van de stichting.

Organisatie

De stichting kende in 2025 vier formele organen: het bestuur, de deelnemersraad, de adviesraad en de visitatiecommissie. Zij worden ondersteund door het bureau van de stichting.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Topklinische GGz is verantwoordelijk voor de stichting en de uitvoering van kerntaken en beslist over de toekenning van TOPGGz-keurmerk. In 2025 bestond het bestuur uit vijf bestuurders: een onafhankelijk voorzitter en vier bestuurders van instellingen met TOPGGz-afdelingen. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal tweemaal drie jaar. Bestuursleden nemen deel aan het bestuur op persoonlijke titel. Naar de werkorganisatie van de stichting is het bestuur toezichthoudend van aard. Met uitzondering van de voorzitter is het bestuur onbezoldigd. De voorzitter ontvangt een vacatievergoeding.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de penningmeester. Zij handelen in opdracht van en namens het bestuur.

Het bestuur bestond per 31 december 2025 uit:

- Drs. H.M.T. (Rieneke) de Wit, voorzitter
- Drs. W.J.M. (Walter) Franken, vicevoorzitter en penningmeester, portefeuille bekostiging
- Drs. C.H.G.M. (Carla) van de Wiel MMC
- Dr. W.A.J.M. (Wencke) de Wildt, portefeuille certificering en wetenschappelijk onderzoek
- Drs. F.A. (Floor) van Dijk, portefeuille kennisdeling, samenwerkingspartners en netwerkvorming

Het bestuur kwam in 2025 zes keer bijeen.

Mw. Erica Hartevelde heeft zich in 2025 teruggetrokken als bestuurslid. Zij is opgevolgd door mw. Carla van de Wiel.

Deelnemersraad

De deelnemersraad van de stichting wordt gevormd door bestuurders van alle instellingen met TOPGGz-afdelingen. Dit overleg is strategisch van aard, heeft betrekking op de langetermijnagenda en voedt het bestuur. Het overleg wordt voorgezeten door de voorzitter van de stichting. Deze deelnemersraad kwam in 2025 twee keer bijeen.

Visitatiecommissie

Het uitgangspunt voor certificering is een beoordeling op basis van intercollegiale toetsing. Het bestuur heeft hiertoe in 2007 volgens de statuten een visitatiecommissie ingesteld. Deze beoordeelt of een afdeling voldoet aan de TOPGGz-criteria en brengt hierover advies uit aan het bestuur van de Stichting Topklinische GGz. De visitatiecommissie staat onder leiding van de voorzitter, prof. Dr. Jos Egger. Prof. Dr. Jan Spijker, prof. Dr. Wouter Staal en prof. Dr. Philip Spinhoven zijn de vicevoorzitters. De visitatiecommissie bestaat verder uit 29 professionals die betrokken zijn bij TOPGGz-afdelingen. Zij nemen deel op persoonlijke titel. De visitatiecommissie kwam in 2025 vier keer bijeen.

Adviesraad

Het bestuur heeft een adviesraad ingesteld die een bestuurlijke afspiegeling van de belangrijkste samenwerkingspartners in het landelijke speelveld omvat. Ultimo 2025 hadden de voorzitters van Akwa GGZ, de Nederlandse ggz, NVvP, CZ, STZ en SER, bestuursleden van UMCNL en V&VN en de directeuren van NIP en MIND zitting in de adviesraad. Zij nemen deel op persoonlijke titel.

- Drs. Ariëtte van Reekum, voorzitter Akwa GGZ
- Dr. Bertine Lahuis, voorzitter Raad van Bestuur Radboudumc, vicevoorzitter UMCNL
- Drs. Denise Hack, bestuurslid beroepsvereniging voor Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (V&VN)
- Dr. Dienne Bos, directeur MIND
- Drs. Joep de Groot, bestuursvoorzitter CZ
- Prof. dr. Kim Putters, voorzitter Sociaal-Economische Raad (SER)
- Drs. Monique Rook, directeur Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)
- Prof. dr. Niels Mulder, voorzitter Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP)
- Drs. Paul Blokhuis, voorzitter Samenwerkende Topklinische Ziekenhuizen
- Drs. Ruth Peetoom, voorzitter de Nederlandse ggz

De adviesraad is in 2025 twee keer bijeengekomen. De adviesraad wordt voorgezeten door de voorzitter van de stichting.

Bureau

Het bureau van de stichting ondersteunt het bestuur en visitatiecommissie bij het uitvoeren van de kerntaken. Hierbij zijn het Strategisch Plan 2020-2025 en het Jaarplan 2025 inclusief activiteitenkalender leidend. Het bureau staat onder leiding van een directeur. Deze is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en ontwikkeling, opstellen van jaarplannen, meerjarenplannen en de begroting. Het activiteitenplan en de begroting worden jaarlijks in december door het bestuur vastgesteld. In 2025 is de strategische koers voor TOPGGz voor de periode 2026-2030 ontwikkeld. Deze is door het bestuur van de Stichting Topklinische GGz vastgesteld in december 2025. In 2025 is de doorontwikkeling van de bureauorganisatie, werkprocessen en -systemen, communicatie en afspraken rond informatiebeveiliging en rond arbeidsvoorwaarden voortgezet. Het bureau heeft in 2025 naar volle tevredenheid van het bestuur gefunctioneerd.

Op 31 december 2025 was de omvang van het bureau in totaal 6,72 fte. Voor de beloning van de medewerkers van de stichting wordt de cao ggz gevolgd.

De kwaliteit van het werk wordt onder meer bewaakt en bevorderd door intercollegiaal overleg, coachend leiderschap en cyclische evaluatie van de werkzaamheden en accountancy werkzaamheden.

Financiën Stichting Topklinische GGz

In juni 2025 heeft het bestuur besloten het positieve resultaat over 2024 (€ 973,-) ten gunste te brengen van de Continuïteitsreserve. De stichting heeft over 2025 een positief resultaat geboekt van € 54.806,- mede door het reserveren van middelen voor de ontwikkeling van een nieuwe website in 2026. De Continuïteitsreserve bedroeg per 31-12-2025 € 329.528,-. Voor de ontwikkeling van de website is een bestemmingsreserve van € 15.000,- gecreëerd.

De stichting gaat uit van een realistische continuïteitsreserve, die 40% bedraagt van de personele kosten. De stichting heeft geen winstoogmerk, wel kunnen middelen worden gereserveerd voor incidentele geormerkte activiteiten in lijn met de doelstelling van de stichting. Deze middelen worden ondergebracht in een bestemmingsreserve.

Onderstaand ons beleid ten aanzien van reserves.

Doel en uitgangspunten

De stichting zet haar middelen primair in ter verwezenlijking van haar statutaire doelstelling. Ter waarborging van een verantwoorde en duurzame uitvoering van deze doelstelling houdt de stichting een continuïteitsreserve aan.

De continuïteitsreserve heeft als doel het opvangen van onvoorziene financiële tegenvallers en het tijdelijk kunnen voortzetten van de activiteiten van de stichting in situaties waarin de reguliere inkomsten (gedeeltelijk) wegvallen. Hiermee wordt beoogd de belangen van belanghebbenden, waaronder medewerkers, betrokken organisaties en leveranciers, te beschermen.

Redelijkheid en omvang

Het bestuur hanteert bij de vorming van de continuïteitsreserve het uitgangspunt dat deze niet groter is dan redelijkerwijs noodzakelijk voor de continuïteit van de stichting.

De streefomvang van de continuïteitsreserve bedraagt maximaal 50% van de jaarlijkse personele lasten.

Bij het vaststellen van deze norm heeft het bestuur onder meer rekening gehouden met:

- de aard en maatschappelijke impact van de activiteiten;
- de mate van afhankelijkheid van externe financiering;
- de flexibiliteit van de kostenstructuur;
- de geïdentificeerde financiële risico's.

Jaarlijkse beoordeling

De omvang en toereikendheid van de continuïteitsreserve worden jaarlijks door het bestuur beoordeeld in samenhang met de begroting, de meerjarenraming en het risicoprofiel van de stichting. Indien de reserve structureel hoger is dan de vastgestelde norm, zal het bestuur maatregelen nemen om het vermogen aan te wenden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Aanwending

De continuïteitsreserve wordt uitsluitend aangewend indien:

- sprake is van een tijdelijke en onvoorziene terugval in inkomsten;
- zich omstandigheden voordoen die de voortzetting van de activiteiten bedreigen;
- een ordentelijke afbouw of herstructurering van activiteiten noodzakelijk is.

Besluiten tot aanwending van de continuïteitsreserve worden genomen door het bestuur en vastgelegd in de bestuursbesluiten. Tevens wordt deze separaat vermeld in het jaarverslag.

Beleid bestemmingsreserve

Incidenteel staat de stichting voor voorzien grotere uitgaven of uitgestelde uitgaven voor stichtingsactiviteiten in lijn met haar doelstelling. Om deze te mitigeren kan het bestuur een bestemmingsreserve instellen geormerkt voor het aangewezen doel/activiteit. Bijgaand treft u de volledige, samengestelde financiële jaarrapportage.

In 2025 is gestart met de voorbereiding op een nieuwe aanvraag van de ANBI-status.

Vooruitblik 2026

Met 22 visitatietrajecten wordt 2026 een zeer druk jaar op het terrein van certificering. Een belangrijk aandachtspunt voor de stichting is doorontwikkeling van de bureauorganisatie en activiteiten in lijn met de nieuwe strategische koers en de uitdaging van toenemende werkzaamheden en beperkte mankracht en middelen.

Naast het uitvoeren van de kerntaken volgens het strategisch plan 'Van kennis naar impact 2026-2030', staat 2026 in het teken van het versterken van de netwerken binnen TOPGGz en de impact van topklinische ggz.

De stichting zet zich in 2026 in voor:

- versterking van de relaties met landelijke samenwerkingspartners,
- versterking van de informatievoorziening over topklinische zorg en innovaties vanuit de TOPGGz,
- het aanjagen, ontwikkelen en versterken van netwerken binnen en met TOPGGz,
- het signaleren en agenderen van remmende en bevorderende factoren voor een zo impactvol effect van de TOPGGz op het zorginfarct in de ggz.

Begroting 2026

Opbrengsten:	
Entree fee	€ 17.500
Contributie	€ 1.021.483
Rente	€ 7.000
Totaal opbrengsten	€ 1.045.983
Kosten:	
Personeelskosten	€ 814.433
Kantoorkosten	€ 66.000
Algemene kosten	€ 46.550
Uitvoeringskosten kerntaken (excl. inzet personeel)	€ 118.500
Totaal kosten	€ 1.045.983

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa (1)				
Inventaris		13.499		16.142
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen (2)				
Handelsdebiteuren	-		3.000	
Overige vorderingen en overlopende activa	42.781		51.072	
		42.781		54.072
Liquide middelen (3)		463.321		375.486
		519.601		445.700

**STICHTING TOPKLINISCHE GGZ
AMERSFOORT**

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
RESERVES EN FONDSSEN	(4)		344.528		289.722
KORTLOPENDE SCHULDEN	(5)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		20.095		10.791	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		37.771		38.041	
Schulden terzake van pensioenen		30.181		28.636	
Overige schulden en overlopende passiva		87.026		78.510	
			175.073		155.978
			519.601		445.700

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
		€	€	€	€
Baten					
Baten	(6)	999.831	995.000	934.173	938.000
Lasten					
Lasten					
Personeelslasten	(7)	766.963	788.000	774.699	759.000
Afschrijvingen	(8)	4.404	4.000	4.487	4.000
Huisvestingslasten	(9)	25.904	25.500	23.093	23.000
Kantoorlasten	(10)	38.052	44.250	38.183	43.500
Exploitatiekosten	(11)	76.265	96.750	71.489	81.500
Algemene lasten	(12)	39.716	43.000	36.338	33.500
		<u>951.304</u>	<u>1.001.500</u>	<u>948.289</u>	<u>944.500</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		48.527	-6.500	-14.116	-6.500
Financiële baten en lasten	(13)	6.279	6.500	15.089	6.500
Saldo		<u>54.806</u>	<u>-</u>	<u>973</u>	<u>-</u>
Resultaatbestemming					
Continuïteitsreserve		39.806	-	973	-
Bestemmingsreserves		15.000	-	-	-
		<u>54.806</u>	<u>-</u>	<u>973</u>	<u>-</u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Topklinische GGz, statutair gevestigd te Amersfoort, bestaan voornamelijk uit certificeren met het TOPGGz-keurmerk, het delen van kennis en informatie en het faciliteren van TOPGGZ-afdelingen bij het uitvoeren van topklinische functies. Het inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel is 30228396.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de volgens de grondslagen zoals in dit hoofdstuk beschreven.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Personeelslasten

Pensioenregeling personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde.

Ultimo 2025 (en 2024) waren er voor de organisatie geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -kosten, alsmede valutakoersresultaten en andere gerelateerde kosten en opbrengsten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	21.896
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-5.754</u>
	<u>16.142</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	1.761
Afschrijvingen	<u>-4.404</u>
	<u>-2.643</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	23.657
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-10.158</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>13.499</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	-	3.000
	-	3.000
	-	3.000

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen	36.007	42.017
Nog te ontvangen bedragen	6.774	9.055
	42.781	51.072
	42.781	51.072

3. Liquide middelen

Bank: rekening-courant	106.585	119.811
Bank: spaarrekening	356.736	255.675
	463.321	375.486
	463.321	375.486

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	2025	2024
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	289.722	288.749
Resultaatbestemming	39.806	973
Stand per 31 december	329.528	289.722

Het bestuur streeft een continuïteitsreserve na ter grootte van ca. € 325.000 (voor boekjaar 2025). Dit bedrag is gebaseerd op basis van een continuïteitsscenario waarbij de vaste lasten betaald kunnen worden om de doelstelling van de stichting en belangen van diverse partijen voldoende te kunnen waarborgen. Jaarlijks wordt dit bedrag herijkt op basis van o.a. de loonontwikkeling.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve website

Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	15.000	-
Stand per 31 december	15.000	-

De bestemmingsreserve website is bedoeld voor het vervangen van de website en verbetering van communicatie.

5. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	20.095	10.791
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	38.417	38.705
Overige belastingen	-646	-664
	37.771	38.041

Schulden terzake van pensioenen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Pensioenen	30.181	28.636

Overige schulden en overlopende passiva

Reservering vakantiegeld	22.077	19.711
Reservering vakantiedagen	11.689	8.013
Reservering LFB uren	47.769	38.799
Nettolonen	1.121	698
Vooruit gefactureerde omzet	-	1.000
Nog te betalen bedragen	4.370	10.289
	87.026	78.510

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€	€
6. Baten				
Contributies	986.831	985.000	923.350	924.000
Entreefee	13.000	10.000	9.000	14.000
Overige inkomsten	-	-	1.823	-
	<u>999.831</u>	<u>995.000</u>	<u>934.173</u>	<u>938.000</u>

7. Personeelslasten

Lonen en salarissen	596.454	613.300	588.348	596.800
Sociale lasten	78.169	81.200	80.687	74.200
Pensioenlasten	60.036	61.000	64.867	58.000
Overige personeelslasten	32.304	32.500	40.797	30.000
	<u>766.963</u>	<u>788.000</u>	<u>774.699</u>	<u>759.000</u>

Doordat de vacature bestuurssecretaris pas per 1 maart 2025 is ingevuld vallen de personeelskosten lager uit dan voorzien.

Overige personeelslasten

Inhuur	1.125	-	-	-
Reis- en verblijflasten	9.866	9.000	9.449	7.500
Onkostenvergoedingen	3.708	4.000	3.677	4.000
Werkkostenregeling	2.855	5.000	8.699	5.000
Opleidingslasten	5.434	6.000	6.754	6.000
Arbodienst	1.620	2.000	4.421	1.500
Remuneratie voorzitter	6.000	6.000	6.000	6.000
Overige	1.696	500	1.797	-
	<u>32.304</u>	<u>32.500</u>	<u>40.797</u>	<u>30.000</u>

Personeelsleden

Bij de organisatie waren in 2025 gemiddeld 7 personeelsleden (in fte's) werkzaam (2024: 7).

8. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	4.404	4.000	4.487	4.000
	<u>4.404</u>	<u>4.000</u>	<u>4.487</u>	<u>4.000</u>

Overige lasten

9. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	25.904	25.500	23.093	23.000
----------------------	--------	--------	--------	--------

**STICHTING TOPKLINISCHE GGZ
AMERSFOORT**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€	€
10. Kantoorlasten				
Drukwerk	3.869	3.500	2.788	3.500
Automatiseringslasten	21.053	22.500	20.947	22.700
Porti	-	-	310	300
Contributies en abonnementen	1.627	1.500	1.545	1.500
Datakosten	4.817	4.250	4.603	4.000
Website	6.686	12.500	7.990	11.500
	<u>38.052</u>	<u>44.250</u>	<u>38.183</u>	<u>43.500</u>

Wegens het vertrek van de sr. communicatieadviseur hebben we in 2025 met de voorgenomen ontwikkeling van de nieuwe website gewacht totdat de nieuwe sr. communicatieadviseur er zou zijn (gestart begin 2026).

11. Exploitatiekosten

Projectkosten	1.763	5.000	1.375	5.000
Vergaderkosten	2.153	2.250	2.105	2.250
Congreslasten	32.499	38.000	28.011	30.000
Kosten visitatieweb	9.081	10.000	12.260	12.500
Communicatiekosten	668	10.000	3.625	5.000
Keurmerkuitreikingen	506	500	274	1.250
Declarabele visitatiekosten	29.595	31.000	23.839	25.500
	<u>76.265</u>	<u>96.750</u>	<u>71.489</u>	<u>81.500</u>

Het TOPGGz-congres is goedkoper uitgevallen dan voorzien.

12. Algemene lasten

Accountants- en administratielasten	10.427	9.500	9.295	8.500
Advieslasten	2.305	1.000	1.174	1.000
Verzekeringen	26.975	27.500	25.860	24.000
Overige algemene lasten	9	-	9	-
Onvoorzien	-	5.000	-	-
	<u>39.716</u>	<u>43.000</u>	<u>36.338</u>	<u>33.500</u>

De post onvoorzien is in 2025 niet benodigd geweest (in 2024 is deze gebruikt als onderdeel van de automatiseringslasten).

13. Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.811	7.000	15.588	7.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	-532	-500	-499	-500
	<u>6.279</u>	<u>6.500</u>	<u>15.089</u>	<u>6.500</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>				
Rente spaarrekening	<u>6.811</u>	<u>7.000</u>	<u>15.588</u>	<u>7.000</u>

6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Bestemming van de winst 2025

Het bestuur heeft besloten om het resultaat over 2025 ad € 54.806 toe te voegen aan de continuïteitsreserve ad € 39.806 en bestemmingsreserve ad € 15.000.
Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening bestuur voor akkoord

H.M.T. de Wit

F.A. van Dijk

W.A.J.M. de Wildt

C.H.G.M. van de Wiel

W.J.M. Franken

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Accountantscontrole

De stichting heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.