

Vacature secretaris TOPGGz (24 uur per week)*

* enkele uren meer of minder is bespreekbaar

Locatie: Amersfoort (hybride werken)

Draag jij graag bij aan de kwaliteit, toegankelijkheid en vindbaarheid van passende geestelijke gezondheidszorg? Zou jij een centrale schakel in het certificeringsproces van TOPGGz willen zijn? Dan ben jij wellicht onze nieuwe secretaris.

Over TOPGGz

TOPGGz staat voor Topklinische Geestelijke Gezondheidszorg. Afdelingen, netwerken en organisaties met het TOPGGz-keurmerk bieden hoogspecialistische zorg aan patiënten met een complexe zorgvraag. Zij combineren behandeling met consultatie en onderzoek, delen kennis en innovaties en leiden professionals op. In regionale en landelijke netwerken dragen zij zo bij aan kwaliteit, toegankelijkheid en vindbaarheid van passende ggz.

Over het certificeringsproces

De Stichting Topklinische GGz kent het TOPGGz-keurmerk toe aan afdelingen en netwerken die voldoen aan de TOPGGz-criteria. De beoordeling voor het keurmerk vindt plaats via intercollegiale toetsing. Leden van de visitatiecommissie, bestaande uit professionals uit het TOPGGz-veld, voeren visitaties uit en adviseren het bestuur van de stichting, dat besluit over toekenning van het keurmerk. Het bureau van de stichting ondersteunt deze processen inhoudelijk en organisatorisch.

Wat ga je doen?

Je krijgt een veelzijdige rol:

- Je coördineert certificeringsprocessen en bewaakt de planning en zorgvuldige uitvoering, van aanmelding tot en met besluitvorming.
- Je analyseert de door afdelingen aangeleverde informatie en bereidt visitaties inhoudelijk voor.
- Je organiseert en participeert in visitaties op locatie en verzorgt de verslaglegging.
- Je stelt conceptconclusies en adviezen op ten behoeve van besluitvorming.
- Je bent aanspreekpunt voor afdelingen en instellingen gedurende het hele traject (accountmanagement), inclusief de organisatie van de keurmerkuitreiking bij een succesvolle visitatie.
- Je draagt bij aan een heldere en actuele informatievoorziening over TOPGGz-certificering en keurmerkdragers.
- Daarnaast lever je, passend bij je expertise en beschikbaarheid, een bijdrage aan andere activiteiten van de stichting.

Wat breng je mee?

- Een relevante hbo- of academische opleiding, of aantoonbaar vergelijkbaar werk- en denkniveau.
- Kennis van de ggz is een pré.

- Ervaring in een vergelijkbare (ambtelijke) secretarisrol is een pré.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden in het Nederlands.
- Je werkt systematisch en nauwkeurig en kunt goed plannen binnen strakke procedures en deadlines.
- Je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke en gevoelige informatie.
- Je beschikt over analytisch vermogen om informatie te ordenen en te vertalen naar heldere conclusies en adviezen.
- Je bent stressbestendig, dienstverlenend en resultaatgericht.
- Je werkt graag samen, maar kunt ook zelfstandig opereren.
- Je bent flexibel in werktijden, bijvoorbeeld bij visitaties of bijeenkomsten.

Wat bieden wij jou?

- Een contract voor onbepaalde tijd voor 24 uur per week (meer of minder in overleg).
- Inschaling in FWG 60 conform cao ggz.
- Deelname aan Pensioenfonds Zorg & Welzijn.
- Een professionele, informele werkomgeving met hybride werkmogelijkheden.
- Laptop en telefoon in bruikleen.
- Betrokken collega's en een prettige, constructieve werksfeer binnen het bureau en het TOPGGz-netwerk.
- Een werkplek op een toplocatie boven station Amersfoort Centraal.

Solliciteren

Stuur je motivatie en cv vóór 15 april 2026 aan Carola van 't Hof, coördinator HR, ICT & Events, via administratie@topggz.nl.

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Dineke Moerman, directeur, via d.moerman@topggz.nl of 033 - 445 06 78.

De gesprekken vinden plaats op 20 april (1e ronde), 21 april (2e ronde) en 24 april (arbeidsvoorwaardengesprek).

Over Stichting Topklinische GGz

De stichting zet zich in voor de kwaliteit, zichtbaarheid, beschikbaarheid en vindbaarheid van topklinische ggz en voor de meerwaarde ervan voor de gehele ggz. Zij beoordeelt afdelingen op basis van de TOPGGz-criteria en vervult een ondersteunende en aanjagende rol voor impact van TOPGGz. De stichting heeft geen winstoogmerk en werkt vanuit Amersfoort met een klein en hecht bureau-team van negen medewerkers.

Meer weten over TOPGGz en de Stichting Topklinische GGz: kijk op www.topggz.nl.

Stichting Topklinische GGz werft zelf. Acquisitie door zzp'ers en werving- en selectiebureaus wordt niet op prijs gesteld.

