

Bezwaar- en Beroepsprocedure Stichting Topklinische GGz¹

Overwegingen

- De Stichting Topklinische GGz heeft tot doel het bevorderen van de Topklinische Geestelijke Gezondheidszorg in Nederland.
- De Stichting Topklinische GGz realiseert dit door:
 - o Het uitdragen van het gedachtegoed omtrent topklinische ggz
 - o Het accrediteren van afdelingen middels het verstrekken van het TOPGGz-keurmerk.
 - o Het ondersteunen en faciliteren van TOPGGz-afdelingen.
- Van belang is een rechtvaardige bezwaar- en beroepsregeling voor geschillen die tussen Stichting Topklinische GGz en zorginstellingen kunnen ontstaan over het besluit van de stichting met betrekking tot het toekennen of prolongeren van het TOPGGz-keurmerk.
- Een bezwaar betreft een opkomen tegen een formele beslissing door de Stichting Topklinische GGz met betrekking tot het niet verstrekken of prolongeren van een TOPGGz-keurmerk. Met het bezwaar wordt een heroverweging van dit besluit gevraagd door het bestuur.
- Een beroep betreft het opkomen tegen de conclusie die het bestuur verbonden heeft aan deze heroverweging.
- Deze procedure is gericht op het bereiken van een bindend en onafhankelijk oordeel.

Bezwaar

1. Bezwaarmogelijkheid

Bezwaar kan alleen worden aangetekend door de zorginstelling die een TOPGGz-keurmerk voor één of meerdere van haar afdelingen heeft aangevraagd of geprolongeerd wil zien, hierna ook te noemen 'appellant', tegen: de beslissing van de Stichting Topklinische GGz ten aanzien van het niet of niet volledig toekennen of prolongeren van een TOPGGz-keurmerk.

- 1.1. Onder een beslissing in het vorige lid wordt mede verstaan het niet of op grond van daartoe strekkende voorschriften niet tijdig of onvolledig nemen van een beslissing. Het bezwaar kan betrekking hebben op de inhoudelijke argumentatie en/ of de gevolgde procedure.

2. Het instellen van bezwaar

- 2.1. Het instellen van bezwaar kan geschieden binnen dertig werkdagen na dagtekening van een beslissing van de Stichting Topklinische GGz.

¹ vastgesteld december 20216

- 2.2. Het instellen van bezwaar schort de werking van het besluit van de Stichting Topklinische GGz niet op, tenzij anders is bepaald bij of krachtens Bestuursbesluit.
- 2.3. Het instellen van bezwaar gebeurt door middel van een met redenen omkleed bezwaarschrift, gericht aan het Bestuur. Dit bezwaar moet aangetekend worden verzonden.
Het bezwaar is ondertekend en bevat ten minste:
 - a. De naam en het adres van de indiener en dagtekening.
 - b. Een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt.
 - c. De gronden van het bezwaar (feiten, argumenten, omstandigheden of gebeurtenissen en eventuele correspondentie over het bezwaar).
- 2.4. Indien niet is voldaan aan artikel 2.3 a t/m c, of aan enig ander krachtens deze regeling gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, kan dit niet ontvankelijk worden verklaard, mits de appellant de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door het Bestuur gestelde termijn.
- 2.5. De appellant ontvangt na ontvangst van het bezwaarschrift een bericht van ontvangst.
- 2.6. Voor het instellen van bezwaar zijn door appellant geen kosten aan de Stichting Topklinische GGz verschuldigd.
- 2.7. Appellant kan zich in bezwaar laten bijstaan door een raadsman.
De kosten daarvan zijn voor rekening van appellant, onafhankelijk van de uitkomst.

3. Behandeling van het bezwaar

- 3.1. Behandeling van het bezwaar geschiedt door het Bestuur van de Stichting Topklinische GGz. Hiertoe wordt een hoorzitting gehouden.
- 3.2. Het Bestuur, of een delegatie daarvan, onderzoekt het bezwaar binnen een redelijke termijn, doch in ieder geval binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift.
- 3.3. Van een zitting kan worden afgezien indien:
 - a. Het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is.
 - b. Het bezwaar kennelijk ongegrond is.
 - c. De indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
- 3.4. Indien sprake is van vermenging van belangen van enig lid van het Bestuur met die van de appellant zal dit lid voor de behandeling van het geding onmiddellijk terugtreden.
- 3.5. Appellant wordt door het Bestuur ter zitting gehoord. Zij kan zich ter zitting daarbij laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman. Zij kan ook afzien van het

recht te worden gehoord. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meerdere leden van het dagelijks bestuur van de visitatiecommissie.

- 3.6. Alle medewerkers van de Stichting Topklinische GGz zijn verplicht het Bestuur desgevraagd inlichtingen te verschaffen. Het Bestuur heeft daartoe desgevraagd inzage in en ontvangt afschrift van alle in redelijkheid met betrekking tot de litigieuze beslissing relevante bescheiden c.q. krijgt toegang tot de webapplicatie.
- 3.7. Het Bestuur heeft voorts de bevoegdheid getuigen te horen, dan wel deskundigen te raadplegen.

4. Oordeel m.b.t. bezwaar

- 4.1. Het Bestuur draagt zorg dat zijn oordeel binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk vier maanden na ontvangst van het bezwaarschrift aan appellant wordt bekend gemaakt.
- 4.2. Het Bestuur oordeelt in overeenstemming met de beginselen van redelijkheid en billijkheid en is gehouden aan de op het moment van beoordeling geldende TOPGGz-criteria en -procedure evenals de visitatieovereenkomst (aanmeldingsformulier).
- 4.3. Het Bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
- 4.4. Bij het gegrond verklaren van het bezwaar van appellant zal het Bestuur zijn besluit herzien en aanpassen.
- 4.5. Het oordeel van het Bestuur wordt op schrift gesteld en door de voorzitter ondertekend. Een afschrift daarvan wordt aan appellant toegezonden.
- 4.6. Het origineel van het oordeel wordt gedeponereerd in het archief van de Stichting Topklinische GGz.

Beroep

5. Het instellen van beroep

Beroep kan alleen worden aangetekend door de zorginstelling die een TOPGGz-keurmerk voor één of meerdere van haar afdelingen heeft aangevraagd of geprolongeerd wil zien, hierna ook te noemen 'appellant', tegen de beslissing van het Bestuur van de Stichting Topklinische GGz op het bezwaar, dat zij heeft ingediend ten aanzien van het niet of niet volledig toekennen of prolongeren van een TOPGGz-keurmerk.

- 5.1. Het instellen van beroep kan geschieden binnen dertig werkdagen na dagtekening van een beslissing van het Bestuur van de Stichting Topklinische GGz op het ingediende bezwaar.

- 5.2. Het instellen van beroep schort de werking van het besluit van de Stichting Topklinische GGZ niet op, tenzij anders is bepaald bij of krachtens Bestuursbesluit.
- 5.3. Het instellen van beroep gebeurt door middel van een met redenen omkleed schrijven, gericht aan de onafhankelijke Beroepscommissie TOPGGZ. Dit beroep dient aangetekend te worden verzonden aan het adres van de stichting.
Het beroep is ondertekend en bevat ten minste:
 - a. De naam, het adres en e-mailadres van de indiener en dagtekening.
 - b. Een omschrijving van de beslissing waartegen in beroep gegaan wordt.
 - c. De gronden van het beroep (feiten, argumenten, omstandigheden of gebeurtenissen en eventuele correspondentie).
- 5.4. Indien niet is voldaan aan artikel 5.4. a t/m c, of aan enig ander krachtens deze regeling gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het beroep, kan dit niet ontvankelijk worden verklaard, mits de appellant de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door het Bestuur gestelde termijn.
- 5.5. De appellant ontvangt na ontvangst van het beroep een bericht van ontvangst.

6. Behandeling van het Beroep

- 6.1. Behandeling van het beroep geschiedt door een onafhankelijke Beroepscommissie TOPGGZ (verder: de Beroepscommissie), die specifiek benoemd is door de Stichting Topklinische GGZ voor het behandelen van een ingesteld beroep.
- 6.2. De Beroepscommissie bestaat uit:
 - a. Een rechter als onafhankelijk voorzitter.
 - b. Twee onafhankelijke inhoudelijk deskundigen (op het gebied van psychiatrie en klinische psychologie) Zij worden in een procedure benoemd door de onafhankelijk voorzitter op voordracht van het Bestuur van de Stichting.
 - c. Een medewerker van het bureau van de Stichting als ambtelijk secretaris, ter ondersteuning van de commissie.
- 6.3. Alle medewerkers van de Stichting Topklinische GGZ, zijn verplicht de Beroepscommissie desgevraagd inlichtingen te verschaffen. Deze commissie heeft daartoe desgevraagd inzage in en ontvangt afschrift van alle in redelijkheid met betrekking tot de litigieuze beslissing relevante bescheiden c.q. krijgt toegang tot de webapplicatie van de visitatiecommissie.
- 6.4. De Beroepscommissie heeft voorts de bevoegdheid getuigen te horen, dan wel deskundigen te raadplegen.
- 6.5. Appellant wordt door de Beroepscommissie uitgenodigd voor een hoorzitting.
- 6.6. Van een zitting kan worden afgezien indien:
 - a. Het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is.

b. Het beroep kennelijk ongegrond is.

In de onder a en b genoemde gevallen, ligt de beslissing bij de voorzitter van de Beroepscommissie en worden geen deskundige leden benoemd.

6.7. Voor het instellen van beroep zijn door appellant kosten aan de Stichting Topklinische GGz verschuldigd (peildatum mei 2015: 2000 euro). Indien de appellant in het gelijk wordt gesteld zullen deze kosten aan de appellant worden vergoed.

6.8. Appellant kan zich in beroep laten bijstaan door een raadsman.
De kosten daarvan zijn voor rekening van appellant, onafhankelijk van de uitkomst.

7. Oordeel m.b.t. beroep

7.1. De Beroepscommissie zal binnen vier maanden na ontvangst van beroep, gemotiveerd uitspraak doen. De uitspraak wordt schriftelijk aan appellant en aan het bestuur van de Stichting Topklinische GGz bevestigd en ondertekend door de voorzitter van de Beroepscommissie.

7.2. Het oordeel van het de Beroepscommissie is bindend. Bij het gegrond verklaren van het beroep van appellant zal het Bestuur op vordering van appellant haar besluit herzien en aanpassen. Dit besluit zal in de eerstvolgende bestuursvergadering worden genomen.

7.3. Het origineel van het oordeel wordt gedeponereerd in het archief van de Stichting Topklinische GGz.