

RAPPORT INZAKE JAARREKENING 2024

**STICHTING TOPKLINISCHE GGZ
AMERSFOORT**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
5	Financiële positie	5

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2024	7
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	17
2	Staat van baten en lasten over 2024	19
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	22
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	25
6	Overige toelichtingen	27

OVERIGE GEGEVENS

1	Accountantscontrole	30
---	---------------------	----

ACCOUNTANTS RAPPORTAGE

Aan het bestuur van
Stichting Topklinische GGz
Piet Mondriaanplein 25
3812GZ Amersfoort

Huizen, 22 juli 2025

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 445.700 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 973, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Topklinische GGz is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met door uzelf vastgestelde grondslagen van financiële verslaggeving, zoals opgenomen in de Algemene Grondslagen voor de opstelling van de Jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Topklinische GGz.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Bestemming van de winst 2023

De bestemming van de winst over het jaar 2023 is, conform het bestuursvoorstel op 24 juni 2024 vastgesteld. De winst over 2023 ad € 4.974 is toegevoegd aan de algemene reserves.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 973 tegenover € 4.974 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Baten	934.173	938.000	876.891
Lasten			
Lasten			
Personeelslasten	774.699	759.000	707.729
Afschrijvingen materiële vaste activa	4.487	4.000	2.529
Huisvestingslasten	23.093	23.000	15.855
Kantoorlasten	38.183	43.500	42.812
Exploitatiekosten	71.489	81.500	72.023
Algemene lasten	36.338	33.500	30.135
Som der lasten	948.289	944.500	871.083
Resultaat	-14.116	-6.500	5.808
Financiële baten en lasten	15.089	6.500	-834
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	<u>973</u>	<u>-</u>	<u>4.974</u>

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Reserves en fondsen	289.722	288.747
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	16.142	20.629
Werkkapitaal	<u>273.580</u>	<u>268.118</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	54.072	33.435
Liquide middelen	<u>375.486</u>	<u>459.503</u>
	429.558	492.938
Af: kortlopende schulden	155.978	224.820
Werkkapitaal	<u>273.580</u>	<u>268.118</u>

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Kreston Lentink Accountants
was getekend drs. B.J. Westland RA

BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

2024 was een bewogen jaar.

De voorzitters- en directiewissel, ziekten binnen het bureau en op het eind van het jaar nog een vacature, hebben de nodige impact gehad op de werkorganisatie. Ondanks deze uitdagingen heeft de stichting zijn kerntaken goed kunnen vervullen. Er is veel werk verzet op het terrein van certificering, het ondersteunen van de TOPGGz-afdelingen en het professionaliseren van de bureauorganisatie.

Ook de context van de TOPGGz is zeer in beweging. Door schaarste van geld en professionals zien we flinke wachtlijsten en staan innovatie en kwaliteit van zorg onder druk. De komende jaren staan in het teken van de zorg voor iedereen toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar te houden. Landelijke veld- en systeempartijen in de ggz hebben hierbij afgesproken om vooral de toegankelijkheid van cruciale ggz – zorg voor mensen met de zwaarste en meeste ingewikkelde zorgvragen – beter te borgen, waarbij het zwaartepunt van zorgverlening in de regio ligt.

Juist bij deze focus op zorg in de regio, de wens tot 'een beweging naar voren' en bij schaarse middelen in de sector, kan de TOPGGz helpend zijn met grote impact voor vernieuwing, kwaliteit en passende zorg en verkorting van wachtlijsten in de regio. Door kennisontwikkeling en innovatie en disseminatie hiervan en de inzet van de zeer hoogwaardige expertise voor consultatie en advies bij behandeling in de overige ggz. De TOPGGz kan de regionale ggz tot steun zijn door mee te denken en mee te doen. In het najaar 2024 is met de ledenraad en adviesraad gestart met de gedachtenvorming voor een nieuwe strategische koers en strategisch plan voor de periode 2026-2030, die hieraan recht doen.

Bijgaand treft u een verslag op hoofdlijnen van de activiteiten van de Stichting Topklinische GGz en de financiële verantwoording.

Het bestuur bedankt alle medewerkers van de Stichting Topklinische GGz, leden en (vice-) voorzitters van de visitatiecommissie en topreferente netwerken, leden van de adviesraad en de vele andere betrokkenen uit de deelnemende instellingen van TOPGGz en landelijke samenwerkingspartners voor hun inzet voor de topklinische ggz en hun bijdrage aan de stichting in het afgelopen jaar.

Namens het bestuur van de Stichting Topklinische GGz

Rieneke de Wit,

Voorzitter Stichting Topklinische GGz

1. Uitvoering kerntaken

Onderstaand volgt een terugblik op de activiteiten van de Stichting Topklinische GGz langs de lijn van de drie in het strategisch plan geformuleerde kerntaken van de stichting:

1. Kennisdelen (uitdragen van het gedachtengoed van TOPGGz)
2. Certificeren
3. Faciliteren van TOPGGz-afdelingen

1. Kennisdelen (uitdragen van het gedachtengoed van TOPGGz)

De aftrap voor 2024 was het TOPGGz-werkbezoek voor de landelijke samenwerkingspartners aan de Viersprong in februari waarin het perspectief op herstel prominent naar voren kwam.

Het hoogtepunt in 2024 was echter het TOPGGz-symposium in juni. Dit stond in het teken van innovaties in de TOPGGz, maar ook van het afscheid van Ellen Mogendorff als directeur van de stichting. Het was een afscheid met een gouden randje door het mooie weer, de hoge opkomst en Ellens benoeming tot officier in de orde van Oranje-Nassau door de burgemeester van Zeist. Niet alleen op het eigen TOPGGz-werkbezoek en -symposium stond TOPGGz 'in the picture'. De stichting heeft een stand gehad op de informatiemarkten van het NVvP-voorjaarscongres en het VGCT-najaarscongres. Ook veel instellingen met TOPGGz-afdelingen waren daar als TOPGGz herkenbaar aanwezig met sprekers, minisymposia en workshops van TOPGGz-afdelingen en met TOPGGz-buttons, -banners of -posters in hun eigen informatiestand.

Met een digitale themasessie over TOPGGz en de regionalisering in de ggz, waarin verschillende TOPGGz-deelnemers hun visie deelden, is in het najaar van 2024 begonnen met het voorwerk voor het ontwikkelen van de strategische koers voor TOPGGz voor de periode 2026-2030. In de daaropvolgende adviesraad, ledenraad en bestuursvergaderingen heeft de strategische koers 2026-2030 de eerste contouren gekregen: TOPGGz wil/dient maximaal bij te dragen aan passende zorg, nu en straks, door als experts in complexiteit een partner in passende zorg in de regio te zijn.

In 2024 is ook ingezet op het versterken en actualiseren van de communicatie over TOPGGz naar deelnemers en samenwerkingspartners. Zo hebben in 2024 de afdelingspagina's op de TOPGGz-website een nieuw ontwerp gekregen. De pagina's zijn nu zo vormgegeven dat de kerninformatie van iedere TOPGGz-afdeling snel gevonden kan worden.

2. Het faciliteren van de TOPGGz-afdelingen

De focus van het faciliteren van de TOPGGz-afdelingen lag in 2024 op het beleidsmatig en organisatorisch ondersteunen van de drie topreferente netwerken in de in 2023 opgestarte pilot topreferente netwerken en inbreng van signalen en kennis over en vanuit TOPGGz in landelijke beleidsontwikkeling.

Ondersteuning topreferente netwerken:

De drie netwerken in de in 2023 opgestarte pilot topreferente netwerken (eetstoornissen, autisme en hardnekkige depressie) zijn in 2024 verstevigd en hebben ook mooie resultaten behaald. Deze netwerken zijn door het bureau van de Stichting Topklinische GGz beleidsmatig en organisatorisch ondersteund. In totaal heeft de stichting 18¹ bijeenkomsten voor deze netwerken georganiseerd, zes werkgroepen begeleid en met hen diverse producten² opgeleverd. De oproep consultatie autisme, de maatschappelijke kosten-batenanalyse hardnekkige depressie en handreiking consultatie depressie, een indrukwekkend overzicht van wetenschappelijke publicaties van TEN en een gezamenlijk ingediende onderzoekssubsidie zijn hier mooie voorbeelden van.

Het is ook in 2024 nog niet gelukt structurele financiering te vinden voor deze en andere topreferente netwerken. De inspanningen op dit vlak worden onverminderd doorgezet. Het is een belangrijke randvoorwaarde voor de huidige netwerken om tot volle wasdom te kunnen komen en ook om voor andere doelgroepen te kunnen starten met de ontwikkeling en ondersteuning van topreferente netwerken.

Agenderen en inbreng signalen en kennis in beleidsontwikkeling

In 2024 lag de focus op het agenderen van de meerwaarde van TOPGGz, versterken van de positionering TOPGGz in het zorglandschap (uitdragen van netwerk-ggz model) en het onderstrepen van het belang en urgentie voor versterking randvoorwaarden van de hoogspecialistische consultatiefunctie en topreferente netwerken.

In 2024 heeft het bureau bijgedragen aan de ontwikkeling van de leidraad cruciale ggz en positionering van TOPGGz in deze, het onderzoeken van opties voor financiering van topreferente netwerken en adequate bekostiging van topreferente taken, positionering TOPGGz in het zorglandschap (uitdragen van netwerk-ggz model), belang en randvoorwaarden versterken van de hoogspecialistische consultatiefunctie.

Binnen de Nederlandse ggz, waar vrijwel alle TOPGGz-deelnemers lid van zijn, heeft het bureau deelgenomen aan de Winning Teams Topreferente ggz, cruciale ggz en passende zorg om relevante kennis over TOPGGz in te brengen en we hebben regelmatig overleg met public affairs- en beleidsadviseurs, managers, directie en bestuur over voor TOPGGz relevante thema's.

In 2024 heeft de stichting op verschillende fronten de samenwerking met AKWA opgezocht, vooral op het project Kwaliteit van Leven, waar AKWA 'in the lead' is, en de voorbereiding op het pilotproject consultatie, dat AKWA in april 2025 start.

We hebben in 2024 de banden aangehaald en veel gesprekken gevoerd met systeempartijen zoals VWS en ZiN en relevante veldpartijen, zoals de NFU en STZ.

¹ 5 autisme + WG-instrumentarium + WG-impact, 7 depressie + WG-impact + WG-handreiking, 6 ten + WG-impact + WG LES

3. Certificering

Het uitgangspunt van de certificering is intercollegiale toetsing. De visitatiecommissie bestaat uit afgevaardigde professionals van instellingen met een (of meer) TOPGGz-keurmerk(en). De visitaties worden uitgevoerd door delegaties vanuit de visitatiecommissie en staan onder leiding van de voorzitter prof. dr. Jos Egger of een van de vicevoorzitters prof. dr. Wouter Staal, prof. dr. Jan Spijker en prof. dr. Philip Spinhoven. De certificeringstrajecten worden ondersteund door het bureau van de stichting.

In 2024 zijn alle geplande visitaties uitgevoerd. In 2024 zijn 14 tve's gevisiteerd. Elf hiervan betrof een hervisiteer. De visitatiecommissie kwam in 2024 vier keer bijeen om de uitgevoerde visitaties en advies uit te brengen aan het bestuur van de Stichting Topklinische GGz. Het bestuur heeft aan elf tve's het keurmerk toegekend. Daarnaast zijn er twee uitgestelde besluiten en is er een afwijzing geweest. In 2024 is zeven keer herstelbeleid ingezet, twee keer na reguliere hervisiteer en vijf keer na tussentijdse wijziging.

De belangstelling voor het TOPGGz-keurmerk blijft. Aan de informatiebijeenkomst in het voorjaar voor het opgaan voor het TOPGGz-keurmerk hebben dertig geïnteresseerden deelgenomen. In 2024 zijn er acht indicatiegesprekken gehouden. Dit heeft ertoe geleid dat vier tve's ³ in 2024 zijn gestart met een certificeringstraject, waarvan er een alsnog gestaakt is na de interne audit.

Eind 2024 waren er zestig TOPGGz-keurmerkdragers, verdeeld over 27 instellingen.

³ Tve= te visiteren eenheid

2. Organisatie

De Stichting Topklinische GGz is in 2007 opgericht om de topklinische ggz te bevorderen door:

- Het uitdragen van het gedachtengoed omtrent topklinische ggz.
- Het accrediteren van ggz-instellingen en afdelingen ten einde het predicaat 'Topklinische GGz' te verlenen.
- De belangen van de instellingen en afdelingen die het predicaat 'Topklinische GGz' hebben verkregen te behartigen.
- En voorts al hetgeen te doen wat aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig zal kunnen zijn.

De stichting houdt kantoor in Amersfoort, aan het Piet Mondriaanplein 25, 6^e etage.

Missie, visie en kerntaken

Voor de periode 2020 tot en met 2025 is het strategisch plan TOPGGz 'Netwerk van experts in complexe zorg' het uitgangspunt voor de werkzaamheden van de stichting. De statutaire doelstellingen zijn in dit strategisch plan vertaald in de onderstaande missie, visie en kerntaken:

Missie

TOPGGz staat voor het beoordelen, vaststellen en faciliteren van hoogspecialistische ggz, zodat deze voor alle patiënten die dit nodig hebben transparant, toegankelijk, (kosten)effectief en beschikbaar is en voldoet aan hoogwaardige kwaliteitscriteria. TOPGGz beoogt hiermee de kwaliteit, innovatie en doelmatigheid van de ggz te bevorderen.

Visie

TOPGGz maakt zichtbaar waar in Nederland welk hoogspecialistisch zorgaanbod gecombineerd wordt met de uitvoering van topklinische taken innovatie, wetenschappelijk onderzoek en kennisdeling (gegarandeerd met het TOPGGz-keurmerk), zodat patiënten en hun naasten een geschikte TOPGGz-afdeling kunnen vinden. TOPGGz beoordeelt zorgafdelingen door middel van een onafhankelijk visitatieproces van hoge kwaliteit en stelt op die manier hoogspecialistisch zorgaanbod vast. Op deze manier wil TOPGGz zowel zorgprofessionals als de afdelingen inspireren en motiveren om de kwaliteit van zorg verder te verbeteren.

Het TOPGGz-initiatief is geslaagd wanneer alle patiënten en hun naasten een hoogspecialistisch zorgaanbod kunnen vinden dat past bij hun zorgvragen en zij daarin een nieuw perspectief op herstel kunnen vinden.

Kerntaken

De kerntaken zijn: Topklinische ggz certificeren met het TOPGGz-keurmerk; Delen van kennis en informatie; Faciliteren van TOPGGz-afdelingen bij het uitvoeren van hun topklinische functies.

Organisatie

De stichting kende in 2024 vier formele organen: het bestuur, de ledenraad, de adviesraad, en de visitatiecommissie. Zij worden ondersteund door het bureau van de stichting.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Topklinische GGz is verantwoordelijk voor de stichting en de uitvoering van kerntaken en beslist over de toekenning van TOPGGz-keurmerk. In 2024 bestond het bestuur uit vijf bestuurders: een onafhankelijk voorzitter en vier bestuurders van instellingen met TOPGGz-afdelingen. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal twee maal drie jaar. Bestuursleden nemen deel aan het bestuur op persoonlijke titel. Naar de werkorganisatie van de stichting is het bestuur toezichthoudend van aard. Met uitzondering van de voorzitter is het bestuur onbezoldigd. De voorzitter ontvangt een vacatievergoeding.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de penningmeester. Zij handelen in opdracht van en namens het bestuur.

Het bestuur bestond per 31 december 2024 uit:

- Drs. R. de Wit, voorzitter
- Drs. W.J.M. (Walter) Franken, vice-voorzitter en penningmeester, portefeuille bekostiging
- Drs. E.M. (Erica) Hartevelde, portefeuille faciliteren TOPGGz-afdelingen via verschillende inhoudelijke dossiers
- Dr. W.A.J.M. (Wencke) de Wildt, portefeuille certificering en wetenschappelijk onderzoek
- Drs. F.A. (Floor) van Dijk, portefeuille kennisdeling, samenwerkingspartners en netwerkvorming.

Het bestuur kwam in 2024 vier keer bijeen.

Ledenraad

De ledenraad van de stichting wordt gevormd door bestuurders van alle instellingen met TOPGGz-afdelingen. Dit overleg is strategisch van aard, heeft betrekking op de lange termijn agenda en voedt het bestuur. Het overleg wordt voorgezeten door de voorzitter van de stichting. Deze deelnemersraad kwam in 2024 twee keer bijeen.

Visitatiecommissie

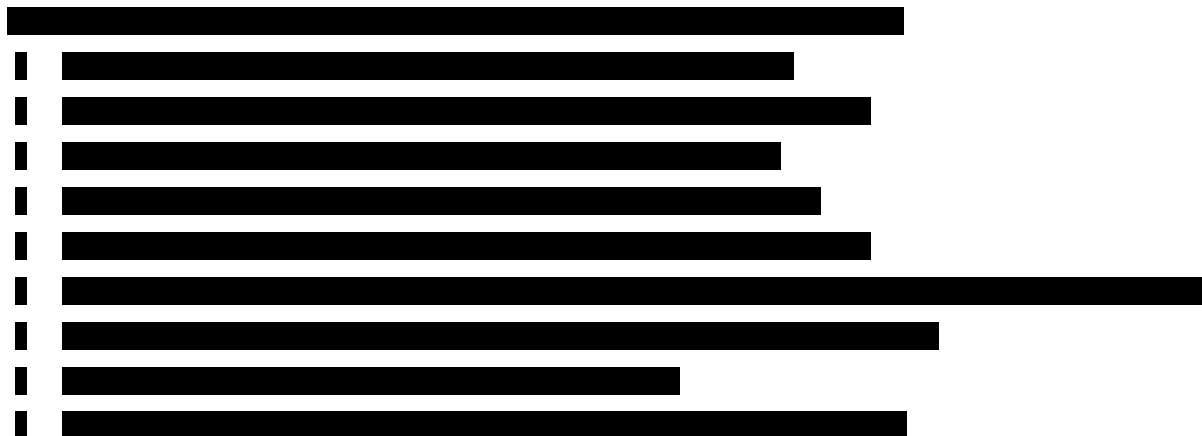
Het uitgangspunt voor certificering is een beoordeling op basis van intercollegiale toetsing. Het bestuur heeft hiertoe in 2007 conform de statuten een visitatiecommissie ingesteld. Deze beoordeelt of een afdeling voldoet aan de TOPGGz-criteria en brengt hierover advies uit aan het bestuur van de Stichting Topklinische GGz. De visitatiecommissie bestaat uit professionals die betrokken zijn bij TOPGGz-afdelingen. Zij nemen deel op persoonlijke titel. De visitatiecommissie kwam in 2024 vier keer bijeen.

Adviesraad

Het bestuur heeft een adviesraad ingesteld die een bestuurlijke afspiegeling van de belangrijkste samenwerkingspartners in het landelijke speelveld omvat. Ultimo 2024 hadden de voorzitters van AKWA, de Nederlandse ggz, MIND, P3NL, CZ, STZ en SER zitting in de adviesraad. Zij nemen deel op persoonlijke titel. De adviesraad is in 2024 twee keer bijeengekomen. De adviesraad wordt voorgezeten door de voorzitter van de stichting.

Bureau

Het bureau van de stichting ondersteunt het bestuur en visitatiecommissie bij het uitvoeren van de kerntaken. Hierbij zijn het Strategisch Plan 2020-2025 en het Activiteitenplan (jaarplan) leidend. Het bureau staat onder leiding van een directeur. Deze is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en ontwikkeling, opstellen van jaarplannen, meerjarenplannen en de begroting. Het Activiteitenplan en de begroting worden jaarlijks in december door het bestuur vastgesteld. In 2024 is een start gemaakt met de ontwikkeling van de strategische koers voor 2026-2030 en de doorontwikkeling van de bureauorganisatie, werkprocessen en -systemen, communicatie en afspraken rond informatiebeveiliging en rond arbeidsvoorwaarden. Het bureau heeft in 2024 naar volle tevredenheid van het bestuur gefunctioneerd.



Op 31 december 2024 was de omvang van het bureau in totaal 6,74 fte, met een vacature voor 0,67 fte per 1 januari 2025, die per 1 maart 2025 weer vervuld zou worden. Voor de beloning van de medewerkers van de stichting wordt de CAO ggz gevolgd.

3. Financiën Stichting Topklinische GGz

In juni 2024 heeft het bestuur besloten het positieve resultaat over 2023 (€ 4974,-) ten gunste te brengen van de Continuïteitsreserve. De stichting heeft over 2024 een positief resultaat geboekt van € 974. De Continuïteitsreserve bedroeg per 31-12-2024 € 289.722. Bijgaand treft u de volledige, samengestelde financiële jaarrapportage.

In 2024 is gestart met de verkenning van de mogelijkheid en wenselijk opnieuw de ANBI-status aan te vragen. Deze aanvraag wordt in 2025 voorbereid.

4. Vooruitblik 2025

Naast het uitvoeren van de kerntaken conform het huidige strategisch plan, staat 2025 in het teken van het herijken van de strategie en positionering van TOPGGz. In 2025 wordt de strategische koers voor 2026-2030 ontwikkeld, het daarvan afgeleid strategische plan en worden de TOPGGz-criteria en -reglementen geactualiseerd. Vooruitlopend op de nieuwe strategische koers zet de stichting zich in 2025 in voor versterking van de relaties met landelijke samenwerkingspartners, versterking van de informatievoorziening over TOPGGz, versterken van netwerken en netwerkvorming en de randvoorwaarden daarvoor. Een ander aandachtspunt is doorontwikkeling van de bureauorganisatie in lijn met de nieuwe strategische koers en de uitdaging van toenemende werkzaamheden en beperkte mankracht en middelen.

Begroting 2025

Opbrengsten:	
Entree fee	€ 10.000
Contributie	€ 985.000
Rente	€ 7.000
Totaal opbrengsten	€ 1.002.000
Kosten:	
Personeelskosten	€ 788.500
Kantoorkosten	€ 56.250
Algemene kosten	€ 100.750
Uitvoeringskosten kerntaken (excl. inzet personeel)	€ 111.750
Totaal kosten	€ 1.002.000

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			16.142		20.629
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(2)				
Handelsdebiteuren		3.000		1.109	
Overige vorderingen en overlopende activa		51.072		32.326	
			54.072		33.435
Liquide middelen	(3)		375.486		459.503
			445.700		513.567

[illegible]

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
		€	€	€	€
Baten					
Baten	(6)	934.173	938.000	876.891	870.000
Lasten					
Lasten					
Personeelslasten	(7)	774.699	759.000	707.729	665.500
Afschrijvingen	(8)	4.487	4.000	2.529	-
Huisvestingslasten	(9)	23.093	23.000	15.855	29.000
Kantoorlasten	(10)	38.183	43.500	42.812	28.500
Exploitatiekosten	(11)	71.489	81.500	72.023	79.700
Algemene lasten	(12)	36.338	33.500	30.135	26.500
		<u>948.289</u>	<u>944.500</u>	<u>871.083</u>	<u>829.200</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>-14.116</u>	<u>-6.500</u>	<u>5.808</u>	<u>40.800</u>
Financiële baten en lasten	(13)	15.089	6.500	-834	-800
Saldo		<u><u>973</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>4.974</u></u>	<u><u>40.000</u></u>
Resultaatbestemming					
Continuïteitsreserve		<u><u>973</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>4.974</u></u>	<u><u>40.000</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Topklinische GGz, statutair gevestigd te Amersfoort, bestaan voornamelijk uit certificeren met het TOPGGz-keurmerk, het delen van kennis en informatie en het faciliteren van TOPGGZ-afdelingen bij het uitvoeren van topklinische functies. Het inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel is 30228396.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de volgens de grondslagen zoals in dit hoofdstuk beschreven.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Personeelslasten

Pensioenregeling personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde.

Ultimo 2024 (en 2023) waren er voor de organisatie geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -kosten, alsmede valutakoersresultaten en andere gerelateerde kosten en opbrengsten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	21.896
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.267
	<u>20.629</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	-4.487
	<u></u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	21.896
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-5.754
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>16.142</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	3.000	1.109
	<u>3.000</u>	<u>1.109</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen	42.017	25.985
Nog te ontvangen bedragen	9.055	6.341
	<u>51.072</u>	<u>32.326</u>

3. Liquide middelen

Bank: rekening-courant	119.811	10.372
Bank: spaarrekening	255.675	449.131
	<u>375.486</u>	<u>459.503</u>

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	2024	2023
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	288.749	283.773
Resultaatbestemming	973	4.974
Stand per 31 december	<u>289.722</u>	<u>288.747</u>

Het bestuur streeft een continuïteitsreserve na ter grootte van ca. 75% van de jaarlijkse personele lasten.

5. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>10.791</u>	<u>47.996</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	38.705	35.787
Overige belastingen	-664	-635
	<u>38.041</u>	<u>35.152</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Pensioenen	<u>28.636</u>	<u>26.341</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	19.711	21.562
Reservering vakantiedagen	8.013	22.122
Reservering LFB uren	38.799	62.888
Nettolonen	698	390
Vooruit gefactureerde omzet	1.000	1.000
Nog te betalen bedragen	10.289	7.369
	<u>78.510</u>	<u>115.331</u>

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€	€	€	€
6. Baten				
Contributies	923.350	924.000	859.891	850.000
Entreefee	9.000	14.000	17.000	20.000
Overige inkomsten	1.823	-	-	-
	<u>934.173</u>	<u>938.000</u>	<u>876.891</u>	<u>870.000</u>
7. Personeelslasten				
Lonen en salarissen	588.348	596.800	485.452	527.000
Sociale lasten	80.687	74.200	66.314	71.000
Pensioenlasten	64.867	58.000	51.962	52.000
Overige personeelslasten	40.797	30.000	104.001	15.500
	<u>774.699</u>	<u>759.000</u>	<u>707.729</u>	<u>665.500</u>
<i>Overige personeelslasten</i>				
Inhuur	-	-	80.113	-
Reis- en verblijflasten	9.449	7.500	5.397	4.300
Onkostenvergoedingen	3.677	4.000	3.170	-
Werkkostenregeling	8.699	5.000	4.066	200
Opleidingslasten	6.754	6.000	4.747	4.000
Arbodienst	4.421	1.500	1.441	1.500
Remuneratie voorzitter	6.000	6.000	5.500	5.500
Overige	1.797	-	-433	-
	<u>40.797</u>	<u>30.000</u>	<u>104.001</u>	<u>15.500</u>
Personeelsleden				
Bij de organisatie waren in 2024 gemiddeld 7 personeelsleden (in fte's) werkzaam (2023: 7).				
8. Afschrijvingen				
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>				
Inventaris	4.487	4.000	1.493	-
	<u>4.487</u>	<u>4.000</u>	<u>1.493</u>	<u>-</u>
Boekbaten / lasten	-	-	1.036	-
	<u>4.487</u>	<u>4.000</u>	<u>2.529</u>	<u>-</u>
Overige lasten				
9. Huisvestingslasten				
Huur onroerende zaak	23.093	23.000	15.855	29.000

**STICHTING TOPKLINISCHE GGZ
AMERSFOORT**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€	€	€	€
10. Kantoorlasten				
Drukwerk	2.788	3.500	2.933	4.500
Automatiseringslasten	20.947	22.700	21.726	10.800
Porti	310	300	293	-
Contributies en abonnementen	1.545	1.500	1.359	1.000
Datakosten	4.603	4.000	4.161	200
Website	7.990	11.500	12.340	12.000
	<u>38.183</u>	<u>43.500</u>	<u>42.812</u>	<u>28.500</u>
In de begroting van de post automatiseringslasten is in de jaarrekening 2024 de begrotingspost "onvoorzien" ad € 5.000 ook opgenomen.				
11. Exploitatiekosten				
Projectkosten	1.375	5.000	5.647	5.500
Vergaderkosten	2.105	2.250	1.598	4.200
Congreslasten	28.011	30.000	29.125	26.000
Kosten visitatieweb	12.260	12.500	10.670	9.000
Communicatiekosten	3.625	5.000	3.477	6.500
Keurmerkuitreikingen	274	1.250	982	3.000
Declarabele visitatiekosten	23.839	25.500	20.524	25.500
	<u>71.489</u>	<u>81.500</u>	<u>72.023</u>	<u>79.700</u>
12. Algemene lasten				
Accountantslasten	9.295	8.500	7.453	7.500
Advieslasten	1.174	1.000	2.572	2.000
Verzekeringen	25.860	24.000	21.145	17.000
Overige algemene lasten	9	-	-1.035	-
	<u>36.338</u>	<u>33.500</u>	<u>30.135</u>	<u>26.500</u>
13. Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15.588	7.000	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-499	-500	-834	-800
	<u>15.089</u>	<u>6.500</u>	<u>-834</u>	<u>-800</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>				
Rente spaarrekening	<u>15.588</u>	<u>7.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Bestemming van de winst 2024

De directie stelt voor om de winst over 2024 als volgt te bestemmen:

	2024
	€
Resultaat	973
Toevoeging overige reserves	973

Vooruitlopend op de vaststelling is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening bestuur voor akkoord

Amersfoort, 22 juli 2025

H.M.T. de Wit

F.A. van Dijk

W.A.J.M. de Wildt

C.H.G.M. van de Wiel

W.J.M. Franken

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Accountantscontrole

De stichting heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.