



## Contributieregeling Stichting Topklinische GGz 2025

Deze regeling is voor alle instellingen waarvan een of meerdere afdelingen<sup>1</sup> het TOPGGz-keurmerk verworven hebben of willen verwerven. Het lidmaatschap geldt voor de gehele periode waarvoor het keurmerk verstrekt wordt. Eventuele wijzigingen die van invloed zijn op de contributie (zoals een fusie of overname, teruggeven van het keurmerk, of een wijziging van het aantal fte<sup>2</sup>), moeten **vóór 1 oktober 2025** bij het bureau gemeld zijn. Restitutie van contributie vindt niet plaats.

De regeling bestaat uit 4 onderdelen:

### 1. Contributie

Hiermee worden de jaarlijkse kosten van het bureau en de stichting betaald. In 2025 is de benodigde contributie door het bestuur begroot op € 1.002.000 (besluit bestuursvergadering 10 december 2024). De helft hiervan wordt gedekt door het aantal instellingen. **Per 1 januari 2025 bedraagt de instellingscontributie € 18.200** (26 instellingen). De andere helft van de begroting wordt gedekt door het aantal afdelingen, waarbij een variatie is toegepast op basis van de grootte van de afdeling (het aantal zorg gerelateerde fte's). De peildatum voor de grootte van de afdeling is de laatste (her)visitatie. Ten aanzien van de grootte van de afdeling zijn er vier categorieën.

#### Het basisbedrag in 2025: € 6.025

Kleine afdeling (minder dan 40 fte)	factor 1
Middelgrote afdeling (40 fte of meer maar minder dan 70 fte)	factor 1,5
Grote afdeling (70 fte of meer maar minder dan 150 fte)	factor 2
Zeer grote afdeling (150 fte of meer)	factor 2,5

In de jaarlijkse contributie zijn de kosten voor de vierjaarlijkse herbezoek opgenomen, evenals de kosten voor het beoordelen van herbezoek of tussentijdse wijzigingen.

### 2. Entree fee nieuwe afdeling<sup>1</sup>

Om het TOPGGz-keurmerk te verwerven dient een [visitatieprocedure](#) te worden gevolgd. Hiervoor betaalt een nieuwe afdeling een zogeheten **entree fee van € 3.000**. Deze kosten komen voor rekening van de instelling waarvan de afdeling het keurmerk wil verwerven, ongeacht de uitkomst van de visitatie.

<sup>1</sup> Het gaat om de te visiteren eenheid (tve)

<sup>2</sup> Alleen wanneer dit een wijziging in de fte-categorie tot gevolg heeft, zie onderdeel 1

### **Betaling entree fee**

- Factuur deel A: 1/3 van de entree fee (€ 1.000) wordt in rekening gebracht bij het aanmaken van de audit in het visitatieweb.
- Factuur deel B: 2/3 van de entree fee (€ 2.000) wordt in rekening gebracht wanneer de instelling waartoe de afdeling behoort, in fase 3 van de visitatieprocedure besluit het proces te continueren.

### **Annuleringskosten**

Als de instelling besluit het visitatieproces te annuleren **nadat** zij formeel heeft bevestigd het visitatieproces te continueren, dan wordt 50% van de resterende entree fee (€ 1.000) in rekening gebracht.

### **3. Entree fee nieuwe instelling**

Elke nieuwe instelling, waartoe de afdeling behoort, stapt als lid in d.m.v. een **eenmalige** entree fee van € 10.000. Deze entree fee wordt in rekening gebracht nadat een afdeling van een nieuwe instelling het TOPGGz-keurmerk toegekend heeft gekregen. Deze entree fee dient als opbouw van de continuïteitsreserve van de stichting en om eventuele extra activiteiten van te bekostigen.

### **4. Participatie in de visitatiecommissie**

Elke nieuwe instelling draagt één lid aan voor participatie in de visitatiecommissie van de Stichting Topklinische GGz. Wanneer een instelling over vier TOPGGz-afdelingen of meer beschikt, dan dienen twee leden te worden aangedragen voor de visitatiecommissie. De voordracht vindt plaats in overleg met de voorzitter van de visitatiecommissie, conform de profielbeschrijving. De werkzaamheden en reiskosten van een visitor worden niet vergoed door de Stichting Topklinische GGz.